

PROCESO PERMANENTE DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS CON ACTIVOS PRODUCTIVOS

Instrucciones para Diligenciar los Formularios de Habilitación

Para diligenciar los Formularios correspondientes a los requerimientos de capacidad, en orden a obtener Habilitación para participar en el Proceso Permanente de Selección de Contratistas para la Operación y Administración de Áreas con Activos Productivos, es necesario leer previamente los apartes pertinentes de los Términos de Referencia.

Al diligenciar las casillas correspondientes en cada uno de los Formatos o Formularios, deben seguirse cuidadosamente las siguientes instrucciones.

Los Formatos NO se deben modificar. La información pertinente debe consignarse únicamente en las casillas o celdas que NO están protegidas. Si las filas no son suficientes debe diligenciarse un segundo Formato y presentarse adherido al primero.

Todos los folios empleados para someter la información a la ANH deben numerarse en forma consecutiva, a partir del No. 1, que debe corresponder a la primera página del Índice. De igual manera deben numerarse los anexos.

1. Documentación General

1.1 Índice - Personas Jurídicas Nacionales o Extranjeras, según el caso.

Cada Persona Jurídica, sea en forma individual o como integrante de Participante Plural, que proyecte participar en el Proceso de Selección, debe diligenciar el Formato correspondiente al Índice, con indicación del número de folios de cada Formulario que integra los Documentos para Habilitación, así como el de los folios de los Anexos que se acompañan a cada uno, y que deben someterse a consideración de la Entidad.

(Es preciso tener en cuenta que el Índice varía según se trate de personas jurídicas colombianas o extranjeras, de manera que debe seleccionarse el apropiado, según corresponda a las primeras o las segundas, respectivamente.)

1.2 Carta de Presentación Documentos para Habilitación y Anexos

Diligenciar el Formato que corresponda, según se trate de personas jurídicas colombianas o extranjeras.

Si en la Carta de Presentación se consignó que la Persona Jurídica acredita alguno de los requisitos de Capacidad Operacional, Financiera o Medioambiental y en materia de Responsabilidad Social Empresarial, con los antecedentes, calificaciones o atributos de su Matriz o Controlante, de una sociedad subordinada de la misma, sea filial o subsidiaria, o de una sociedad del mismo Grupo Empresarial o Corporativo, se debe indicar así en los

Formularios y cuando se trate de la Capacidad Financiera debe acompañar tanto Garantía de Deudor Solidario, como Opinión Legal acerca de su validez y fuerza vinculante. (Términos de Referencia, numeral 1.13 Garantía de Deudor Solidario)

2. Capacidad Jurídica

Personas Jurídicas Colombianas

Casilla	Instrucción
1	<p>Ingresar Denominación o Razón Social de la Persona Jurídica de que se trate</p> <p>Si alguno de los requerimientos de Capacidad, se acredita con los antecedentes, calificaciones o atributos de su Matriz o Controlante, de una sociedad subordinada de la misma, sea filial o subsidiaria, o de una sociedad del mismo Grupo Empresarial o Corporativo, debe indicarse así expresamente y consignar su denominación y los demás datos pertinentes, según la Capacidad que se acredita con ellos, en el correspondiente Formulario, además de los propios del Participante.</p> <p>Anexar el organigrama de la organización o grupo empresarial, e identificar la posición de la sociedad que aspira a habilitarse dando inicio en orden descendente desde la compañía beneficiaria real y controlante de toda la organización. En cada caso, se debe señalar el porcentaje de participación y control que ostenta cada compañía sobre filiales o subordinadas, según sea el caso.</p>
2	Consignar la naturaleza, clase o tipo de Persona Jurídica
3	Indicar dirección completa del domicilio o sede principal, ciudad y país donde está situada
4	Diligenciar números telefónicos (precedidos del indicativo de país y de la ciudad entre paréntesis)
5	Ingresar dirección de correo electrónico (a la que deben dirigirse notificaciones y requerimientos)
6	Consignar el Número de Identificación Tributaria, NIT
7	Indicar los números de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme, CIIU correspondiente a las actividades principal y secundarias relacionadas con la Exploración y Producción de Hidrocarburos, como aparecen en el Registro Único Tributario, RUT
8	Con base en el Certificado de Existencia y Representación Legal, sintetizar el objeto social, también en materia de actividades de Exploración y Producción de Hidrocarburos y/o la prestación de servicios relacionados con las mismas
9	Ingresar la fecha de constitución de la persona jurídica, o la de reconocimiento de su personería, si no se trata de sociedad comercial
10	Diligenciar la fecha hasta la que se extiende el término de duración o vigencia, o indicar si éste es indefinido
11	Consignar nombre y apellidos del o de los Representantes Legales de la persona jurídica que han de comprometerla en las relaciones con la ANH, o que confieren autorización o poder para el efecto

Casilla	Instrucción
12	Diligenciar tipo y número del documento de identificación de dichos Representantes. (Cédula de Ciudadanía, C.C. - Cédula de Extranjería, C.E., y su correspondiente número)
13	Consignar las atribuciones generales del o de los representantes legales, también según el Certificado de Existencia y Representación o el documento pertinente. De existir limitaciones cualitativas o cuantitativas para comprometer a la Persona Jurídica, especificarlas y/o señalar el tope hasta el cual puede(n) actuar conjunta o separadamente, expresado en dólares de los Estados Unidos de América, mediante la aplicación de la Tasa Representativa del Mercado, TRM certificada por el Banco de la República para la fecha de cierre del último período o Año fiscal de la Persona Jurídica de que se trate
14	Si la Persona Jurídica obra ante la ANH por intermedio de otro representante autorizado, o de apoderado, consignar, además, nombre completo, identificación, condición en que actúa, facultades otorgadas, e instrumento mediante el cual ha sido seleccionado o constituido
15	Diligenciar el nombre del Revisor Fiscal, de requerirlo, del auditor externo o el de la persona responsable de la contabilidad de la Persona Jurídica
16	Indicar tipo y número del documento de identidad de Revisor Fiscal, Auditor Externo o Contador. Tipo: cédula de ciudadanía, C.C., o cédula de extranjería, C.E.
17	Consignar el número de la Tarjeta Profesional del mismo funcionario

A este Formulario deben acompañarse todos los documentos que se listan a continuación del Cuadro, y que deben relacionarse debidamente en el Índice correspondiente.

Personas Jurídicas Extranjeras

Casilla	Instrucción
1	<p>Ingresar Denominación o Razón Social de la Persona Jurídica</p> <p>Si alguno de los requerimientos de Capacidad, se acredita con los antecedentes, calificaciones o atributos de su Matriz o Controlante, de una sociedad subordinada de la misma, sea filial o subsidiaria, o de una sociedad del mismo Grupo Empresarial o Corporativo, debe indicarse así expresamente y consignar su denominación y los demás datos pertinentes, según la Capacidad que se acredita con ellos, en el correspondiente Formulario, además de los propios del Participante.</p> <p>Anexar el organigrama de la organización o grupo empresarial, e identificar la posición de la sociedad que aspira a habilitarse dando inicio en orden descendente desde la compañía beneficia real y controlante de toda la organización. En cada caso, se debe señalar el porcentaje de participación y control que ostenta cada compañía sobre filiales o subordinadas, según sea el caso.</p>
2	Consignar la naturaleza, clase o tipo de Persona Jurídica
3	Indicar dirección completa del domicilio o sede principal, ciudad y país donde está situada

Casilla	Instrucción
4	Diligenciar números telefónicos (precedidos del indicativo de país y ciudad entre paréntesis)
5	Ingresar dirección de correo electrónico (a la que deben dirigirse notificaciones y requerimientos)
6	Con base en el documento que acredite la existencia y representación legal, sintetizar el objeto social en materia de actividades de Exploración y Producción de Hidrocarburos y/o la prestación de servicios relacionados con las mismas
7	Indicar los números de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme, CIIU correspondiente a las actividades principal y secundarias de la Persona Jurídica, relacionadas con la Exploración y Explotación de Hidrocarburos, si son aplicables en el país de origen
8	Ingresar la fecha de constitución o incorporación de la Persona Jurídica, o la de reconocimiento de su personería, si no se trata de sociedad comercial
9	Diligenciar la fecha hasta la que se extiende el término de duración o vigencia, o indicar si éste es indefinido.
10	Consignar nombre y apellido del o de los representantes legales de la Persona Jurídica, que han de comprometerla en las relaciones con la ANH, o que confieren autorización o poder para el efecto
11	Diligenciar tipo y número del documento de identificación de dicho(s) representante(s). (Pasaporte y su correspondiente número)
12	Si la persona jurídica obra ante la ANH por intermedio de otro representante autorizado, de apoderado, o del representante que está obligada a constituir en Colombia, consignar, además, nombre completo, identificación, condición en que actúa, facultades otorgadas, e instrumento mediante el cual ha sido seleccionado o constituido.
13	Consignar las atribuciones generales del o de los representantes legales, también según el documento que acredite la existencia y representación de la persona jurídica. De existir limitaciones cualitativas o cuantitativas para comprometerla, especificarlas y/o señalar el tope hasta el cual puede(n) actuar conjunta o separadamente, expresado en dólares de los Estados Unidos de América. Si se trata de otras monedas, este monto debe convertirse a dólares estadounidenses, mediante la aplicación de la tasa de cambio de la moneda en cuestión, publicada por la Reserva Federal de los Estados Unidos de América en su página web https://www.federalreserve.gov/releases/h10/hist/ , vigente para la fecha de cierre del último período o Año fiscal.
14	Diligenciar el nombre del Revisor Fiscal, de requerirlo, o del Auditor Externo, o del Auditor Interno o “Controller”
15	Indicar tipo y número del documento de identidad del Revisor Fiscal, Auditor o “Controller”

A este Formulario deben acompañarse todos los documentos que se listan a continuación del Cuadro, y que deben relacionarse debidamente en el Índice.

Declaración y Compromiso sobre Inhabilidades, Incompatibilidades y Prohibiciones

Diligenciar los espacios en blanco del Formato correspondiente, según se trate de Personas Jurídicas Nacionales o Extranjeras.

Declaración y Compromiso de Transparencia (Común a Nacionales y Extranjeras)

Completar los espacios en el Formato correspondiente.

Declaración y Compromiso Grupo Empresarial o Situación de Control

Diligenciar los espacios en blanco en el Formato respectivo.

Declaración y Compromiso Cambio de Beneficiario Real o Controlante

Llenar los espacios en blanco del Formato correspondiente.

Declaración y Compromiso sobre Actividades Delictivas

Llenar los espacios en blanco del Formato correspondiente.

3. Capacidad Financiera

Garantía de Deudor Solidario

Opinión Legal sobre la Garantía de Deudor Solidario - Formulario

Debe someterse a la ANH copia de los Estados Financieros correspondientes al último período o Año fiscal, comparativos con el anterior, elaborados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), debidamente certificados y dictaminados, junto con sus notas.

En los Formularios correspondientes a la Capacidad Financiera, todas las cifras deben expresarse en dólares de los Estados Unidos de América (USD). Por consiguiente, cuando los Estados Financieros se consignen en pesos colombianos, para diligenciar los Formularios, los guarismos deben convertirse a dólares estadounidenses, a la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) certificada por el Banco de la República correspondiente a la fecha de corte del último período o Año fiscal al que correspondan. Y si los Estados Financieros se elaboraron en otras monedas, las cifras por diligenciar en los Formularios también se deben convertir a dólares, mediante la aplicación de la tasa de cambio entre esta divisa y la moneda de aquellos, también vigente en la fecha de cierre del último período o Año fiscal, publicada por la Reserva Federal de los Estados Unidos de América en su página Web <https://www.federalreserve.gov/releases/h10/hist/>.

Los Formularios de la Capacidad Financiera deberán entregarse en medio físico y medio magnético, en formato Excel.

4. Capacidad Operacional

Formulario Capacidad Operacional

De acuerdo con las reglas y requisitos indicados en el numeral 5.6 de los Términos de Referencia, debe ser aportado debidamente diligenciado, firmado y acompañado de los respectivos soportes, el Formato No. 20 denominado Capacidad Operacional, conforme a las diferentes opciones presentadas en el mismo.

5. Capacidad Medioambiental

Formulario Capacidad Medioambiental

Si el solicitante de Habilitación o la persona jurídica que acredita la Capacidad cuenta con Certificación ISO 14001 u otra equivalente, debe adjuntar copia del respectivo documento y se compromete a mantener tal Certificación hasta la asignación de las Áreas objeto del Proceso y, de resultar favorecido con la adjudicación, hasta la liquidación del o de los Contratos correspondientes. De lo contrario, es preciso diligenciar el Formulario correspondiente, adjuntar la documentación requerida, y comprometerse a obtener la certificación en término máximo de tres (3) años.

6. Capacidad en materia de Responsabilidad Social Empresarial

Formulario Capacidad en materia de Responsabilidad Social Empresarial

Acreditación de haber adoptado y puesto en ejecución un conjunto de prácticas abiertas y transparentes, fundadas en valores éticos y en el respeto al Estado, sus trabajadores y contratistas, la sociedad, las comunidades, el medio ambiente y los recursos naturales renovables, que imponen la administración de los negocios sociales con sujeción a las normas superiores; a esos valores éticos y a las expectativas públicas y comerciales; el respeto de la diversidad y de la identidad cultural, así como el establecimiento de metas para contribuir al desenvolvimiento económico y social y alcanzar un desarrollo sostenible e incluyente, tales como las previstas en la Certificación ISO 26000, u otras similares, mediante copia del documento que las contenga, suscrito por el Representante Legal, además de diligenciar el Formulario correspondiente.

Se debe presentar por consiguiente documento que contenga las normas, prácticas y estándares de responsabilidad frente a grupos o comunidades étnicamente diversos, en el que se exprese el compromiso de darles cumplimiento

Los Interesados podrán acreditar la Capacidad Social Empresarial, mediante la Certificación ISO 26000 u otra equivalente. Excepcionalmente la demostración de esta capacidad podrá realizarse mediante certificaciones alusivas a los procesos implementados en Colombia.